



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2016 - FMS**  
**TIPO: MENOR PREÇO**

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda, mediante o Pregoeiro Sr. Rodrigo Domingues da Silva, designado pela Portaria nº 449/2013, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2016 - FMS** do tipo **MENOR PREÇO, ITEM A ITEM**, através do site: <http://www.cidadecompras.com.br>, de conformidade com as disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de Julho de 2002, Decreto Municipal n.º 060/2005, subsidiariamente a Lei 8.666, de 21 de Junho de 1993 e da Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006.

**1 – LOCAL, DATA E HORA**

**1.1.** A digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços poderá ser feito das **07h 59min do dia 16/03/2016 até as 07h 59min do dia 30/03/2016**, HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF, no portal eletrônico <http://www.cidadecompras.com.br>, a abertura das “PROPOSTAS DE PREÇOS” e o início da sessão de disputa de preços será às **08h 00min do dia 30/03/2016**, HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF. A abertura para fase de lances disputa de preços terá duração de 03 (três) minutos, seguida de um tempo aleatório de 05 (cinco) a 25 (vinte e cinco) minutos, bem como as condições a seguir estabelecidas.

**2 – DO OBJETO**

**2.1.** Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes, destinados as necessidades da Vigilância Sanitária e Secretaria da Saúde, conforme discriminado no Anexo I do Edital.

**3 – PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderá participar do presente pregão eletrônico a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste edital e seus anexos e, estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site <http://www.cidadecompras.com.br>.

**3.2.** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**3.3.** A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

**3.4.** Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação.

**3.5.** Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

**3.6.** A retirada do Edital poderá ser efetuada através do site <http://www.cidadecompras.com.br> ou diretamente no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Quaraí, sito nesta cidade à av. Artigas, 310, centro.

**4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “**PREGÃO ELETRÔNICO**” através do site <http://www.cidadecompras.com.br>.

**4.1.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**4.1.2.** O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**4.2.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Quaraí, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**5.1.** A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total, por item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.1.

**5.1.1.** A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

**5.2.** O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

**5.3.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.4.** Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsiderados.

**5.5.** Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

**a)** preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo com no **máximo duas casas decimais**;

**b)** marca do produto ofertado;

**c)** inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

**d)** prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

**e)** prazo de entrega conforme disposto no ANEXO I deste edital, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração.

**5.6.** Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

**5.7.** Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

## **6 – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO**

**6.1.** O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

## **7 – FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

**7.2.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**7.3.** Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**7.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

**7.5.** Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado a identificação do seu detentor.

**7.6.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada pelo pregoeiro no mesmo dia, mediante aviso pelo sistema. Após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.7.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**a)** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

**7.8.** Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

**7.9.** Após comunicado do pregoeiro, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no ITEM 9, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, com encaminhamento do original ou cópia autenticada. Os documentos emitidos via Internet poderão ser verificados pela Administração quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas.

**a)** A critério do pregoeiro o prazo do item anterior poderá ser prorrogado por até 05 (cinco) dias.

## **8 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1.** Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.



**8.2.** Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

## 9 – HABILITAÇÃO

**9.1.** A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- A)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- B)** Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;
- C)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- D)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**) emitido no ano da licitação;
- E)** Prova de regularidade para com a Fazenda **Federal**, relativamente a débitos de tributos e contribuição federais e Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas (“a” a “d”) do parágrafo único do Art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de Julho de 1991;
- F)** Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda **Estadual e Municipal** da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
- G)** Certificado de regularidade do (**FGTS**) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- H)** Prova de Regularidade relativa à Justiça do Trabalho (CNDT – Certidão Negativa de Débitos **Trabalhistas**);
- I)** Se tratando de **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, para que possa fazer jus aos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, a empresa deverá apresentar declaração que se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei e **Certidão Simplificada da Junta Comercial**, expedida no **máximo há 60 (sessenta) dias** da data de abertura da licitação.
- J)** Proposta e apresentação de catálogo ou folder do material ofertado.

**9.2.** Os documentos exigidos para HABILITAÇÃO deverão ser encaminhados ao Pregoeiro no final da Sessão Pública via email (licitacoespmq@yahoo.com.br) em até **02 (duas) horas** e os originais ou cópias autenticadas no prazo de até **5 (cinco) dias úteis após a Sessão**, para o endereço Avenida Artigas, 310, Centro, Quaraí, CEP 97560-000. Os documentos emitidos via Internet poderão ser verificados pela Administração quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas.

**OBSERVAÇÃO:** O Certificado de Registro Cadastral no Município de Quaraí, substitui os documentos do Item 9.1, alíneas **“A,B,C e D”**.

## 10 – IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

**10.1.** As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

**10.2.** Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

**10.3.** Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## 11 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**11.1.** Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 060/05, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

**a)** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

**11.2.** A licitante disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar às contra razões em igual número de dias.

**11.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

**11.4.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.5.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

**11.6.** Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaria, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.



## 12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**12.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

**12.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

## 13 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

**13.1.** Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, Anexo I e em consonância com a proposta de preços;

**13.2.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**13.3.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

**13.4.** Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

**13.5.** Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

**13.6.** Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta da Contratada;

## 14 – PRAZO DE ENTREGA

**14.1.** A entrega do objeto deverá ser realizada de forma única e total na Secretaria Municipal da Saúde, na Rua Ascânio Tubino, 734, Centro, Quaraí/RS, CEP 97.560-000, em um prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da solicitação, as despesas com **(frete)** será por conta da CONTRATADA.

**14.2.** As notas fiscais/faturas serão emitidas e entregues juntamente com os produtos adquiridos, ainda antecipadamente através de E-mail [contabilnotas@gmail.com](mailto:contabilnotas@gmail.com).

**14.3.** Somente serão aceitos materiais que correspondam às especificações constantes do presente Edital e seus Anexos, e tenham sido objeto de vistoria e contagem pelo órgão responsável pelo recebimento.

**14.4.** Caso seja constatado que os materiais entregues não correspondam ao estabelecido na licitação, será exigido do licitante sua substituição ou rejeitado o fornecimento, sem qualquer ônus para a Administração.

**14.5.** Enquanto não ocorrer a conferência dos materiais adquiridos, este continuará sob a inteira responsabilidade da licitante.

**14.6.** O período de vigência da licitação será a partir da data sua homologação até o dia 31/12/2016.

## 15 – CONTRATO

**15.1.** Homologada a licitação, o Setor de Licitações convocará no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, o licitante que tiver apresentado a proposta vencedora para assinar o Termo Contratual.

**15.2.** Caso a firma adjudicatária não assinar o Termo Contratual no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a convocação, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei nº 8.666/93.

## 16 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**16.1.** Em caso de atraso injustificado na entrega do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor global atualizado da nota de empenho por dia de atraso na entrega do bem;

**16.1.1.** A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

**16.2.** Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação, a Administração poderá garantir a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

**a)** advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

**b)** multa de até 10%(dez por cento), calculada sobre o valor do empenho, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

**c)** suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02(dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízos para a Administração;

**d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**16.2.1.** Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

**16.3.** A sanção de advertência de que trata o item 16.2, letra a, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

**16.4.** A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícias, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE.

## **17 – RESCISÃO**

**17.1.** A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

## **18 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**18.1.** Os recursos financeiros correrão à conta dos créditos abaixo discriminados:

Órgão	Código Destino	Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Nome do Elemento	Código Reduzido
Secretaria da Saúde	2	265	Núcleos de Apoio a Saúde da Família - NASF	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8880
Secretaria da Saúde	2	265	Núcleos de Apoio a Saúde da Família - NASF	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8761
Secretaria da Saúde	2	265	Núcleos de Apoio a Saúde da Família - NASF	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8759
Secretaria da Saúde	2	265	Núcleos de Apoio a Saúde da Família - NASF	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8734
Secretaria da Saúde	2	274	Programa de Melhoria do Acesso e da Qualidade – PMAQ (RAB – PMAQ - SM)	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8349
Secretaria da Saúde	2	274	Programa de Melhoria do Acesso e da Qualidade – PMAQ (RAB – PMAQ - SM)	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8350
Secretaria da Saúde	2	274	Programa de Melhoria do Acesso e da Qualidade – PMAQ (RAB – PMAQ - SM)	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8563
Secretaria da Saúde	2	079	Manut. Atividades da Secret. de Saúde e Meio Ambiente	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7663
Secretaria da Saúde	2	079	Manut. Atividades da Secret. de Saúde e Meio Ambiente	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8877
Secretaria da Saúde	2	079	Manut. Atividades da Secret. de Saúde e Meio Ambiente	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7480
Secretaria da Saúde	2	079	Manut. Atividades da Secret. de Saúde e Meio Ambiente	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7903
Secretaria da Saúde	2	079	Manut. Atividades da Secret. de Saúde e Meio Ambiente	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8206
Secretaria da Saúde	2	079	Manut. Atividades da Secret. de Saúde e Meio Ambiente	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7723
Secretaria da Saúde	2	079	Manut. Atividades da Secret. de Saúde e Meio Ambiente	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	1431
Secretaria da Saúde	2	116	Programa Vigilância Epidemiológica Estadual	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	1445
Secretaria da Saúde	2	116	Programa Vigilância Epidemiológica Estadual	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7494
Secretaria da Saúde	2	116	Programa Vigilância Epidemiológica Estadual	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7617
Secretaria da Saúde	2	116	Programa Vigilância Epidemiológica Estadual	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7677



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

Secretaria da Saúde	2	116	Programa Vigilância Epidemiológica Estadual	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7737
Secretaria da Saúde	2	287	Programa de Requalificação de UBS – Informatização e Telesaude	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8699
Secretaria da Saúde	2	081	Manut. Ativ. Secret. Saúde c/ Rec. PAB	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7484
Secretaria da Saúde	2	081	Manut. Ativ. Secret. Saúde c/ Rec. PAB	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7727
Secretaria da Saúde	2	081	Manut. Ativ. Secret. Saúde c/ Rec. PAB	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	1435
Secretaria da Saúde	2	150	Programa Vigilância em Saúde	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	1437
Secretaria da Saúde	2	150	Programa Vigilância em Saúde	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7729
Secretaria da Saúde	2	150	Programa Vigilância em Saúde	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7486
Secretaria da Saúde	2	279	Política Estadual de Incentivo para Qualificação da Atenção Básica - PIES	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8760
Secretaria da Saúde	2	279	Política Estadual de Incentivo para Qualificação da Atenção Básica - PIES	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8669
Secretaria da Saúde	2	214	Programa Primeira Infância Melhor	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8514
Secretaria da Saúde	2	214	Programa Primeira Infância Melhor	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8595

## 19 – PAGAMENTO

**19.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega dos itens ganhos, através da nota de empenho, mediante emissão de **nota fiscal eletrônica** da mercadoria.

**19.2.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**19.3.** A Prefeitura Municipal de Quaraí não se responsabiliza pelo recebimento e pagamento de mercadorias entregues em desacordo com o estabelecido no Item 14.2 deste edital.

## 20 – DO FORO

**20.1.** O foro da Comarca de Quaraí estado do Rio Grande do Sul fica eleito para solucionar as questões atinentes a esta licitação ou a atos dela decorrentes, não prevalecendo qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## 21 – DISPOSIÇÕES FINAIS

**21.1.** Os prazos mencionados neste edital, bem como nas respectivas propostas, somente terão início e término em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Quaraí, e serão sempre considerados em dias úteis, salvo se outra forma for prevista.

**21.1.1.** Para efeito de aplicação do previsto neste subitem os prazos indicados para quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o da validade das propostas, serão considerados prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, se recaírem em data em que não haja expediente na Prefeitura Municipal de Quaraí.

**21.1.2.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**21.2.** A Administração se reserva o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, sem que disto decorra qualquer direito aos licitantes, observado o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº 8.666/93.

**21.3.** A nulidade do processo licitatório induzirá à dos atos decorrentes.

**21.4.** É facultado ao pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**21.5.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação. O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

**21.6.** O pregoeiro poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

**21.7.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**21.8.** O resultado da licitação será divulgado mediante aviso, o qual será publicado no Diário Oficial do Município.

**21.9.** Respeitados os prazos legais e os direitos dos licitantes, o pregoeiro, a qualquer tempo, antes da abertura das propostas, poderá, motivadamente, proceder a alterações concernentes à licitação ora regulada, por sua iniciativa, disponibilizando no sistema as informações necessárias e determinando, ainda, quando necessário, o adiamento do recebimento e/ou da abertura das propostas.

**21.10.** Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro.

**21.11.** Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Quaraí, através do site <http://cidadecompras.cnm.org.br/> ou fones: (55) 3423-1001/1301 R. 227 e fax: (55) 3423-1961, ainda pelo email [licitacoespmq@yahoo.com.br](mailto:licitacoespmq@yahoo.com.br) ou junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Quaraí, em horário de expediente externo das 07h30min às 13h00min, sito na Av. Artigas, nº 310, Centro, CEP nº 97560-000, Quaraí.

**21.12.** Este edital encontra-se à disposição dos interessados nos sites [www.quarai.rs.gov.br](http://www.quarai.rs.gov.br) e <http://www.cidadecompras.com.br>, bem como no Mural da Prefeitura Municipal de Quaraí e por solicitação no e-mail: [licitacoespmq@yahoo.com.br](mailto:licitacoespmq@yahoo.com.br), no horário das 07h30min às 13h00min.

**Quaraí, 16 de Março de 2016.**

---

Rodrigo Domingues da Silva  
Pregoeiro



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

ANEXO I  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2016 – FMS

1 – DO OBJETO – Aquisição de Equipamentos e Matérias Permanentes, destinados as necessidades da Vigilância Sanitária e Secretaria da Saúde, conforme abaixo discriminado:

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Marca	Preço Unitário	Valor total
1	Armário organizador com as mínimas especificações básicas: confeccionados em MDF, com 06 prateleiras, na cor branca, com chave nas portas, dimensões aproximadamente 36x204x70, com rodas de movimentos.	22	Unid		275,70	6.065,40
2	Embalagens as saches ou pastilhas de DPD reagente para análise de cloro residual livre (pct com 100 Unid.).	2	Pct		216,00	432,00
3	Calorímetro digital com as seguintes especificações: Faixa de medição 0,00 a 5,00 / 0,00 a 10,00 mg/l, Calibração automática/5 vdc 50/60hz e 4 pilhas aa opcional bateria 9v, Display lcd, A prova de água, Saída serial usb ou rs 232, Alimentação 100 240 ac.	1	Unid		2.962,00	2.962,00
4	Caixa isotérmica plástica de 30 litros na cor azul	2	Unid		421,50	843,00
5	Caixa organizadora plástica de 40 litros sem divisória com tampa	5	Unid		45,00	225,00
6	Capa de chuva em PVC grosso, com bolso, com capuz, tamanhos M, G e GG, cor verde. (01 M, 02 G e 02 GG)	5	Unid		59,00	295,00
7	Micro Computador, processador Intel Core i3, 8 Gb memória RAM, HD de 1 Tb, tela de led de 19,5, leitor e gravador de cd e DVD, entrada e saída de áudio, USB, com mouse, teclado, Windows 8.	20	Unid		2.104,50	42.090,00
8	Termômetro digital infravermelho com mira a laser para medição de temperatura sem contato com produto ou equipamento display cristal líquida de 3-1/2 dígitos LCD, desligamento automático.	6	Unid		169,70	1.018,20
9	Avental (jaleco) manga longa branca (02 M, 02 G e 02 GG).	6	Unid		20,00	120,00
10	Bonés com identificação para fiscais sanitários na cor preta, com regulagem, nome da prefeitura e brasão.	15	Unid		21,45	321,75
11	Impressora a laser com as mínimas especificações, impressão frente e verso automático- tipo de impressão mo cromática - resolução máxima de impressão de no mínimo 1200x1200dpi- ciclo de trabalho mínimo 5000 pag./mê- toner para até 6000 paginas bandeja 01- capacidade de folhas de no mínimo 550 folhas - mídia aceita todas as mídias - conectividade ethernet- paralela- serial - USB- memória mínima 64 MB- compactividade Microsoft Windows e 01 cartucho reserva- entregue instalada e manutenção gratuita de 1 ano. Bivolt	15	Unid		1.649,10	24.736,50
12	Camisa tipo polo tecido malha Piquet, verde musgo, com bolso com brasão, função e logo da prefeitura.	12	Unid		34,90	418,80
13	Sacos plásticos de coleta de alimentos 13x28x0,08, c/ tarja	1000	Unid		0,07	70,00
14	Lacres metálicos numéricos com caixa ajustável com mecanismo de fechamento interno corpo plástico 85% pscr (poliestireno cristal) e 15% psai (poliestireno de alto impacto).	200	Unid		1,75	350,00
15	Desinfetante a base de CRESOL	20	Litros		27,65	553,00
16	Ganchos manuais metálicos com cabo em metal ou plástico para manipulação de carnes	2	Unid		19,90	39,80
17	Quadro branco com bordas de alumínio 0,60 x 0,90	1	Unid		66,90	66,90
18	Pranchetas de acrílico para folha A4	10	Unid		12,95	129,50
19	Espelho ovalado de bolso dim. aproximadamente 5x7cm com proteção plástica ao redor	30	Unid		3,55	106,50
20	Giz de cera (caixa com 12 Unid).	10	Cx		3,10	31,00
21	Calça em jeans resistente na cor azul, tamanhos (36- 4; 38- 4; 40- 8; 42- 4; 44- 6; 46-4).	30	Unid		84,00	2.520,00
22	Boné na cor verde com função e logo da prefeitura, com proteção de joga.	30	Unid		21,45	643,50
23	Botina sem cadarço na cor preta em couro e sola de goma tipo pneus (35- 2; 36- 2; 37- 2; 38- 1; 39-2; 40- 2; 41- 1; 42- 1; 43- 1; 44- 1).	15	Par		60,45	906,75
24	Mascara respirador semi facial.	6	Unid		22,50	135,00
25	Óculos de proteção em acrílico que vede ao redor dos olhos	6	Unid		20,65	123,90
26	Luvas nitrílicas longas sem forro	6	Unid		9,05	54,30
27	Botas de borracha cano longo (38- 2; 40- 2; 41- 2; 42- 1).	7	Par		65,45	458,15
28	Freezer horizontal duas tampas aproximadamente 546 litros, bivolt, cor branca.	2	Unid		2.585,35	5.170,70
29	Cal virgem saco 5 kg, (Limpeza e desinfecção).	1	Unid		6,80	6,80
30	Cadeira de escritório giratório com braço com rodízios	4	Unid		249,00	996,00
31	Grampeador de mesa grande até 100 folhas	2	Unid		76,50	153,00
32	Grampeador de mesa grande até 50 folhas	1	Unid		36,00	36,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ**  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

33	Perfurador de metal para 100 folhas	1	Unid		163,80	163,80
34	HD externo de 1 Tb	1	Unid		364,40	364,40
35	Mesa para computador com gavetas, no mínimo três gavetas.	2	Unid		389,90	779,80
36	Lanterna plástica duas pilhas grande	30	Unid		20,85	625,50
37	Giz de cera estaca azul marinho ou preto (caixa com 12 Und.).	10	Cx		3,55	35,50
38	Cambão para contenção de cães em aço inox com manoplas com cabo de aço encapado amanho aproximado 150 cm.	1	Unid		242,05	242,05
39	Focinheira para contenção de cães em PVC com velcro ajustável e borracha de proteção, tamanho nº 1, (11x15 cm - 05 und, 16x21 cm - 02 und, 19x24 cm - 03 und, 24x30 cm - 04 und, 27x34 cm - 05 und).	19	Unid		4,80	91,20
40	Faca profissional para açougue em aço inox com cabo de plástico, de no mínimo 25 cm	2	Unid		43,20	86,40
41	Chaira cabo em plástico branco	1	Unid		49,10	49,10
42	Câmera digital com no mínimo 16 MB, 10x zoom óptico, cartão de memória 8gb, 01 bateria.	1	Unid		365,95	365,95
43	Impressora multifuncional com tanque de tinta com wifi, capacidade de papel 100 folhas bivolt, 1 garrafa de tinta preta, 1 garrafa de tinta magnética, 1 garrafa de tinta amarela, 1 garrafa de tinta ciana, impressão aproximada de 1300 cópias.	5	Unid		1.349,00	6.745,00
44	Elástico standard amarelo Pct c/ 01 kg	1	Pct		31,45	31,45
45	Saco de lixo 50 litros reforçado (pacote com 100 unidades)	20	Pct		49,00	980,00
46	Saco de lixo 100 litros reforçado (pacote com 100 unidades)	20	Pct		69,00	1.380,00
47	Estante tipo livreiro com 08 prateleiras em aço modular	1	Unid		344,90	344,90
48	Notebook Intel Celeron Dual Core, 4GB RAM, HD 500GB, tela LED 14", leitor e gravador de CD e DVD, Windows 8	10	Unid		1.599,00	15.990,00

- **FORME DE ENTREGA:** De acordo com o Item 14 do Edital.
- **FORMA DE PAGAMENTO:** De acordo com o Item 19 do edital.
- **VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias.
- **VALOR TOTAL:** R\$ ...(...).

Assinatura do Representante Legal da Proponente  
CARIMBO DO CNPJ, Data e localidade



**Modelos**





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

ANEXO II  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2016 – FMS

MINUTA DE CONTRATO DE COMPRA DE MATERIAIS DIVERSOS

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 11.302.881/0001-11, com sede à Rua Dr. Ascânio Tubino, 734, nesta cidade, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Ricardo Olaechea Gadret, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade de Quaraí/RS, denominado CONTRATANTE, e EMPRESA....., inscrita no CNPJ nº....., com endereço na Rua....., nº ..., na cidade de ....., Estado ....., neste ato representado por seu ....., Sr. ...., CPF nº ....., portador da CI nº ....., como CONTRATADA, celebram o presente Contrato, em observância ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2016-FMS, HOMOLOGADO EM .../.../2016**, com fulcro na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Municipal nº 60/2005, assim como pelas condições do Edital, termos da proposta vencedora e conforme as cláusulas e condições que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1. Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes, destinados as necessidades da Vigilância Sanitária e Secretaria da Saúde, conforme abaixo discriminado:

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Marca	Preço Unitário	Valor total
1	Armário organizador com as mínimas especificações básicas: confeccionados em MDF, com 06 prateleiras, na cor branca, com chave nas portas, dimensões aproximadamente 36x204x70, com rodas de movimentos.	22	Unid			
2	Embalagens as saches ou pastilhas de DPD reagente para análise de cloro residual livre (pct com 100 Unid.).	2	Pct			
3	Calorímetro digital com as seguintes especificações: Faixa de medição 0,00 a 5,00 / 0,00 a 10,00 mg/l, Calibração automática/5 VDC 50/60hz e 4 pilhas aa opcional bateria 9v, Display LCD, A prova de água, Saída serial USB ou RS 232, Alimentação 100 240 ac.	1	Unid			
4	Caixa isotérmica plástica de 30 litros na cor azul	2	Unid			
5	Caixa organizadora plástica de 40 litros sem divisória com tampa	5	Unid			
6	Capa de chuva em PVC grosso, com bolso, com capuz, tamanhos M, G e GG, cor verde. (01 M, 02 G e 02 GG)	5	Unid			
7	Micro Computador, processador Intel Core i3, 8 Gb memória RAM, HD de 1 Tb, tela de LED de 19,5, leitor e gravador de cd e DVD, entrada e saída de áudio, USB, com mouse, teclado, Windows 8.	20	Unid			
8	Termômetro digital infravermelho com mira a laser para medição de temperatura sem contato com produto ou equipamento display cristal liquida de 3-1/2 dígitos LCD, desligamento automático.	6	Unid			
9	Avental (jaleco) manga longa branca (02 M, 02 G e 02 GG).	6	Unid			
10	Bonés com identificação para fiscais sanitários na cor preta, com regulagem, nome da prefeitura e brasão.	15	Unid			
11	Impressora a laser com as mínimas especificações, impressão frente e verso automático- tipo de impressão mo cromática - resolução máxima de impressão de no mínimo 1200x1200dpi- ciclo de trabalho mínimo 5000 pag./mê- toner para até 6000 paginas bandeja 01- capacidade de folhas de no mínimo 550 folhas - mídia aceita todas as mídias - conectividade ethernet- paralela- serial - USB- memória mínima 64 MB- compactividade Microsoft Windows e 01 cartucho reserva- entrega instalada e manutenção gratuita de 1 ano. Bivolt	15	Unid			
12	Camisa tipo polo tecido malha Piquet, verde musgo, com bolso com brasão, função e logo da prefeitura.	12	Unid			
13	Sacos plásticos de coleta de alimentos 13x28x0,08, c/ tarja	1000	Unid			
14	Lacres metálicos numéricos com caixa ajustável com mecanismo de fechamento interno corpo plástico 85% pscl (poliestireno cristal) e 15% psai (poliestireno de alto impacto).	200	Unid			
15	Desinfetante a base de CRESOL	20	Litros			
16	Ganchos manuais metálicos com cabo em metal ou plástico para manipulação de carnes	2	Unid			
17	Quadro branco com bordas de alumínio 0,60 x 0,90	1	Unid			
18	Pranchetas de acrílico para folha A4	10	Unid			
19	Espelho ovalado de bolso dim. aproximadamente 5x7cm com proteção plástica ao redor	30	Unid			
20	Giz de cera (caixa com 12 Unid).	10	Cx			
21	Calça em jeans resistente na cor azul, tamanhos (36- 4; 38- 4; 40- 8; 42- 4; 44- 6; 46-4).	30	Unid			
22	Boné na cor verde com função e logo da prefeitura, com proteção de joga.	30	Unid			
23	Botina sem cadarço na cor preta em couro e sola de goma tipo pneus (35- 2; 36- 2; 37- 2; 38- 1; 39-2; 40- 2; 41- 1; 42- 1; 43- 1; 44- 1).	15	Par			
24	Mascara respirador semi facial.	6	Unid			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

25	Óculos de proteção em acrílico que vede ao redor dos olhos	6	Unid			
26	Luvras nitrílicas longas sem forro	6	Unid			
27	Botas de borracha cano longo (38- 2; 40- 2; 41- 2; 42- 1).	7	Par			
28	Freezer horizontal duas tampas aproximadamente 546 litros, bivolt, cor branca.	2	Unid			
29	Cal virgem saco 5 kg, (Limpeza e desinfecção).	1	Unid			
30	Cadeira de escritório giratório com braço com rodízios	4	Unid			
31	Grampeador de mesa grande até 100 folhas	2	Unid			
32	Grampeador de mesa grande até 50 folhas	1	Unid			
33	Perfurador de metal para 100 folhas	1	Unid			
34	HD externo de 1 Tb	1	Unid			
35	Mesa para computador com gavetas, no mínimo três gavetas.	2	Unid			
36	Lanterna plástica duas pilhas grande	30	Unid			
37	Giz de cera estaca azul marinho ou preto (caixa com 12 Unid).	10	Cx			
38	Cambão para contenção de cães em aço inox com manoplas com cabo de aço encapado amanho aproximado 150 cm.	1	Unid			
39	Focinheira para contenção de cães em PVC com velcro ajustável e borracha de proteção, tamanho nº 1, (11x15 cm - 05 unid, 16x21 cm - 02 unid, 19x24 cm - 03 unid, 24x30 cm - 04 unid, 27x34 cm - 05 unid).	19	Unid			
40	Faca profissional para açougue em aço inox com cabo de plástico, de no mínimo 25 cm	2	Unid			
41	Chaira cabo em plástico branco	1	Unid			
42	Câmera digital com no mínimo 16 MB, 10x zoom óptico, cartão de memória 8gb, 01 bateria.	1	Unid			
43	Impressora multifuncional com tanque de tinta com wifi, capacidade de papel 100 folhas bivolt, 1 garrafa de tinta preta, 1 garrafa de tinta magnética, 1 garrafa de tinta amarela, 1 garrafa de tinta ciana, impressão aproximada de 1300 cópias.	5	Unid			
44	Elástico standard amarelo Pct c/ 01 kg	1	Pct			
45	Saco de lixo 50 litros reforçado (pacote com 100 unidades)	20	Pct			
46	Saco de lixo 100 litros reforçado (pacote com 100 unidades)	20	Pct			
47	Estante tipo livreiro com 08 prateleiras em aço modular	1	Unid			
48	Notebook Intel Celeron Dual Core, 4GB RAM, HD 500GB, tela LED 14", leitor e gravador de CD e DVD, Windows 8	10	Unid			

## CLAUSULA SEGUNDA – PREÇO E PAGAMENTO

**2.1.** O CONTRATANTE obriga-se a pagar pela aquisição dos bens descritos na cláusula anterior, a importância global de **R\$ ....(....)**. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega dos itens ganhos, através da nota de empenho, mediante emissão de **nota fiscal eletrônica** da mercadoria.

**2.2.** O preço contratado é considerado completo e abrange todas as despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza, acessórios e/ou necessários à execução do objeto contratado, ainda que não especificados no Edital e anexo.

**2.3.** A Prefeitura Municipal de Quaraí não se responsabiliza pelo recebimento e pagamento de mercadorias entregues em desacordo com o estabelecido no item 3.1 deste Contrato.

## CLÁUSULA TERCEIRA – ENTREGA: LOCAL E CONDIÇÕES

**3.1.** A entrega do objeto deverá ser realizada de forma única e total na Secretaria Municipal da Saúde, na Rua Ascânio Tubino, 734, Centro, Quaraí/RS, CEP 97.560-000, em um prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da solicitação, as despesas com **(frete)** será por conta da CONTRATADA.

**3.2.** As notas fiscais/faturas serão emitidas e entregues juntamente com os produtos adquiridos, ainda antecipadamente através de E-mail contabilnotas@gmail.com.

**3.3.** Somente serão aceitos produtos que correspondam às especificações constantes do presente edital e seus anexos, estejam de acordo com o estabelecido nos subitens 3.1. e 3.2. supra e tenham sido objeto de vistoria e contagem pelo órgão responsável pelo recebimento.

**3.4.** Caso seja constatado que os bens entregues não correspondem em qualidade, descrição e especificação ao estabelecido na licitação ou à quantidade indicada no cronograma referido no item 3.1., será exigida da licitante sua substituição ou rejeitado o fornecimento, sem qualquer ônus para a Administração.

**3.5.** Enquanto não ocorrer a conferência e constatação da qualidade, quantidade e especificações do(s) objeto(s) adquirido(s), estes continuarão sob a inteira responsabilidade da(s) licitante(s).

**3.6.** O período de vigência da licitação será a partir da data sua homologação até o dia 31/12/2016.

## CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**4.1.** Os recursos financeiros correrão à conta dos créditos abaixo discriminados:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

Órgão	Código Destino	Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Nome do Elemento	Código Reduzido
Secretaria da Saúde	2	265	Núcleos de Apoio a Saúde da Família - NASF	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8880
Secretaria da Saúde	2	265	Núcleos de Apoio a Saúde da Família - NASF	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8761
Secretaria da Saúde	2	265	Núcleos de Apoio a Saúde da Família - NASF	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8759
Secretaria da Saúde	2	265	Núcleos de Apoio a Saúde da Família - NASF	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8734
Secretaria da Saúde	2	274	Programa de Melhoria do Acesso e da Qualidade – PMAQ (RAB – PMAQ - SM)	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8349
Secretaria da Saúde	2	274	Programa de Melhoria do Acesso e da Qualidade – PMAQ (RAB – PMAQ - SM)	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8350
Secretaria da Saúde	2	274	Programa de Melhoria do Acesso e da Qualidade – PMAQ (RAB – PMAQ - SM)	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8563
Secretaria da Saúde	2	079	Manut. Atividades da Secret. de Saúde e Meio Ambiente	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7663
Secretaria da Saúde	2	079	Manut. Atividades da Secret. de Saúde e Meio Ambiente	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8877
Secretaria da Saúde	2	079	Manut. Atividades da Secret. de Saúde e Meio Ambiente	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7480
Secretaria da Saúde	2	079	Manut. Atividades da Secret. de Saúde e Meio Ambiente	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7903
Secretaria da Saúde	2	079	Manut. Atividades da Secret. de Saúde e Meio Ambiente	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8206
Secretaria da Saúde	2	079	Manut. Atividades da Secret. de Saúde e Meio Ambiente	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7723
Secretaria da Saúde	2	079	Manut. Atividades da Secret. de Saúde e Meio Ambiente	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	1431
Secretaria da Saúde	2	116	Programa Vigilância Epidemiológica Estadual	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	1445
Secretaria da Saúde	2	116	Programa Vigilância Epidemiológica Estadual	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7494
Secretaria da Saúde	2	116	Programa Vigilância Epidemiológica Estadual	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7617
Secretaria da Saúde	2	116	Programa Vigilância Epidemiológica Estadual	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7677
Secretaria da Saúde	2	116	Programa Vigilância Epidemiológica Estadual	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7737
Secretaria da Saúde	2	287	Programa de Requalificação de UBS – Informatização e Telesauade	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8699
Secretaria da Saúde	2	081	Manut. Ativ. Secret. Saúde c/ Rec. PAB	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7484
Secretaria da Saúde	2	081	Manut. Ativ. Secret. Saúde c/ Rec. PAB	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7727
Secretaria da Saúde	2	081	Manut. Ativ. Secret. Saúde c/ Rec. PAB	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	1435
Secretaria da Saúde	2	150	Programa Vigilância em Saúde	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	1437
Secretaria da Saúde	2	150	Programa Vigilância em Saúde	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7729
Secretaria da Saúde	2	150	Programa Vigilância em Saúde	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	7486
Secretaria da Saúde	2	279	Política Estadual de Incentivo para Qualificação da Atenção Básica - PIES	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8760
Secretaria da Saúde	2	279	Política Estadual de Incentivo para Qualificação da Atenção Básica - PIES	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8669
Secretaria da Saúde	2	214	Programa Primeira Infância Melhor	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8514
Secretaria da Saúde	2	214	Programa Primeira Infância Melhor	4.4.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	8595

## CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

### 5.1. São obrigações do CONTRATANTE:

- a) fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto licitado;
- b) efetuar o pagamento ajustado, das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

### 5.2. São obrigações da CONTRATADA:

- a) fornecer os itens de acordo com as especificações e demais condições contratualmente avençadas e, ainda, as constantes do edital de licitação;
- b) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

c) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais e tributárias decorrentes da execução do presente contrato;

d) providenciar a imediata correção de deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

e) arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

f) aceitar, nas mesmas condições avençadas no presente instrumento contratual, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, respeitados os limites legais, conforme dispõe o §1º, do artigo 65, da Lei 8.666/93;

#### **CLÁUSULA SEXTA - PENALIDADES E MULTAS**

6.1. Se a CONTRATADA, sem justa causa não cumprir as exigências constantes da Nota de Empenho e/ou consignadas na sua proposta, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados, e comprovados a juízo da Secretaria Municipal da Administração, aplicar-se-ão as seguintes penalidades:

6.2. **Advertência**, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

6.3. **Multa** de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato ou do empenho, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

6.4. **Suspensão** temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevierem prejuízos para a Administração;

6.5. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – RESCISÃO**

7.1. O contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, por mútuo acordo entre as partes.

7.2. Poderá também ser rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE, se a CONTRATADA não cumprir as condições e obrigações expressas neste ato, ou ocorrendo quaisquer das hipóteses previstas no art. 79, inciso I da Lei n.º 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94 e demais legislações em vigor.

#### **CLÁUSULA OITAVA – FORO**

8.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Quaraí, estado do Rio Grande do Sul, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente Contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

8.2. E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Quaraí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**CONTRATANTE:**

\_\_\_\_\_  
**Fundo Municipal de Saúde**  
**Ricardo Olaechea Gadret - Prefeito Municipal**

**CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_  
**Empresa**  
**Representante - Cargo do Representante**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
CPF OU RG:

\_\_\_\_\_  
CPF OU RG: